

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SERVEI DE NETEJA DE LA SEU DE LA MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA**

### **1. REALITZACIÓ DEL SERVEI**

La neteja comprén l'agranat, fregat del terra, neteja de taules, així com la desinfecció i neteja dels lavabos, d'acord amb l'annex i amb la periodicitat que s'hi indica.

L'agranat serà manual o mecànic, però en qualsevol cas el terra quedarà completament net i desinfectat.

Estarà inclòs en aquest servei la recollida de fulles i neteja de la plaça exterior d'accés a l'edifici una vegada al mes.

La neteja inclourà els vidres interiors de l'edifici, excloent l'exterior de la façana.

### **2. HORARI DE NETEJA**

Les tasques de neteja hauran de realitzar-se en hores que no dificulten el normal funcionament de la Mancomunitat. En qualsevol cas, la fixació de l'horari correspondrà a la Mancomunitat. L'horari serà seguit amb puntualitat.

### **3. MATERIAL I INSTAL·LACIONS**

El contractista haurà de disposar dels productes de neteja i de tot el material auxiliar necessari com: graneres, raspalls..., així com els mitjans idonis per a la neteja de vidres, sostre, rodapeus i llocs de difícil accés. Aquest material serà a càrrec del contractista.

### **4. PERIODICITAT**

Segons quadre annex a aquest plec de prescripcions.

En el supòsit de demora en la iniciació, suspensió o interrupció del servei, es consideraran com infraccions i s'aplicaran les sancions previstes en la clàusula 13 del plec de condicions administratives.

### **5. PERSONAL**

A) El personal que aporte el contractista per a aquests serveis no tindrà cap dret que derive de relació amb la Mancomunitat, ja que depèn únicament i exclusivament del contractista, el qual tindrà tots els drets i obligacions inherents a la seua qualitat de patró respecte al personal esmentat, d'acord amb la legislació laboral i social vigent i que d'ara endavant es promulgue, sense que en cap cas resulte responsable la Mancomunitat de les obligacions contretes pel contractista ni de l'exercici dels seus drets, encara que el fet de despatxar algun treballador o adoptar alguna mesura siga conseqüència directament o indirectament de l'incompliment, rescissió o interpretació del contracte.

B) El contractista s'obliga a aportar les persones considerades necessàries per a complir les condicions tècniques descrites, sense perjudici dels atribuïts en els punts A i B, així com comunicar a la Mancomunitat totes les variacions que es produïsquen en el personal que destina als serveis que es contracten, i detallarà les causes de les variacions quan s'hagen produït i els fets que les han motivat, a fi de proveir-los de les autoritzacions necessàries per al seu accés al lloc de treball.

## **6. UNIFORMITAT**

Serà obligació de l'empresa adjudicatària uniformar pel seu compte tot el personal, i els exigirà en la seua presentació correcció i decoro.

## **7. REPRESENTACIÓ DE L'EMPRESA**

Per a supervisar l'assistència al treball del personal, així com la seua eficàcia, l'empresa adjudicatària designarà un representant de neteja amb poders formals del contractista per a poder adoptar les resolucions més adequades en cada moment. Aquest representant estarà present mentre es realitze la neteja i vetllarà perquè aquesta es realitze perfectament.

## **8. INSPECCIÓ DELS CONTRACTES**

La Mancomunitat es reserva la facultat d'inspeccionar el personal i el seu treball en tot allò que el contracte fa referència, i podrà comprovar l'assistència del personal i el treball realitzat quan ho considere oportú, i subscriurà una acta que firmaran conjuntament la Presidenta de la Mancomunitat i el representant de l'empresa adjudicatària.

## **9. DANYS**

Els danys que el personal de neteja ocasione en l'edifici, mobiliari, tant de la Mancomunitat com a tercers, que siga per negligència o actuació dolosa, seran indemnitzats per l'empresa adjudicatària, sempre a judici fundat de la Mancomunitat, el qual podrà retraure de l'import de la factura de cobrament que presente el contractista la indemnització procedent.

Respondrà igualment de robatori i quan el personal de neteja no procedira amb la deguda correcció dins de l'edifici o fóra evident que no han tingut cura en les seues activitats, la Mancomunitat, a proposta de la Presidència, tindrà dret a exigir de l'adjudicatari que prescindisca del treballador en qüestió per als serveis d'aquest contracte.

D'igual forma serà obligatòria la presentació de la fotocòpia de l'assegurança de responsabilitat civil que l'empresa tinga contractada per als seus empleats.

## **10. JUSTIFICACIÓ DE LIQUIDACIONS DE SEGURETAT SOCIAL**

L'empresa adjudicatària haurà de presentar a requeriment de la Mancomunitat en qualsevol moment fotocòpies dels models TC-1 i TC-2 acreditatives d'estar al corrent en el pagament de la liquidació de la seguretat social.



# MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

CIF P96 00005D. Inscrita en el Registre d'entitats locals del M.A.P. amb el número 0546025

Seu : C\ José Dolz, 2. 46600 Alzira. Telèfons 962414142 i 962414143 Fax 962414172  
Correu electrònic: [info@manra.org](mailto:info@manra.org) <http://www.manra.org>

## **11. MODIFICACIONS DEL PROCEDIMENT DE NETEJA**

Independentment de les prescripcions d'aquest plec, la freqüència i procediments de neteja es podran modificar segons criteri facultatiu de la Mancomunitat.

**ANNEX AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER AL SERVEI DE NETEJA  
DE LA SEU DE LA MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA**

<b>LLOC</b>	<b>PERIODICITAT</b>	<b>FORMA</b>
Instal·lacions en planta baixa	Diàriament	Agranar, fregar, netejar taules i mobiliari, buidar papereres, repàs de vidres en zones de pas, desinfecció de telèfons i videoporters
Instal·lacions en primera planta	Diàriament	Agranar, fregar, netejar taules i mobiliari, buidar papereres, repàs de vidres en zones de pas, desinfecció de telèfons i videoporters
Instal·lacions en segona planta	Diàriament	Agranar, fregar, netejar taules i mobiliari, buidar papereres, repàs de vidres en zones de pas, desinfecció de telèfons i videoporters
Lavabos (W.C.)	Diàriament	Agranar, fregar, desinfectar, buidar papereres, reposar recanvis, repàs de vidres.
Escales	Diàriament	Agranar, fregar, buidar papereres, repàs de vidres en zones de pas,
Instal·lacions en sótano	Una vegada a la setmana	Agranar, fregar, netejar taules i mobiliari (si hi ha), buidar papereres
Vidres separadors interiors de l'edifici	Trimestral	Neteja
Neteja terrassa exterior accés a l'edifici, inclòs rampa del pàrking	Una vegada a la setmana	Agranar, arruixar (o fregar si es necessari), netejar barandat i parets laterals de la plaça