

## **PLEC DE CONDICIONS ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PER AL SERVEI DE RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA PER MITJÀ DE GRUA, IMMOBILITZACIÓ, DIPÒSIT I CUSTÒDIA.**

### **1. Objecte**

L'objecte del contracte el constitueix la contractació del servei de retirada de qualsevol classe de vehicles que pogueren estar sotmesos en els casos previstos en el Reial Decret Legislatiu 339 de 2 de març de 1990 -text consolidat després de la reforma introduïda per la Llei 19/2001, de 19 de desembre-, Reglament General de Circulació aprovat per Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, Ordenança de Circulació i Ordenances Fiscals dels ajuntaments dels municipis adherits al servei i altres disposicions legals i reglamentàries que permeten l'actuació.

Així mateix les activitats essencials de retirada seran dutes a terme en els supòsits d'auxili a accidents i la resta de calamitats públiques, i en totes aquelles situacions disposades pels agents de la Policia Local en virtut de les ordres generals o particulars dimanants dels òrgans corresponents. A estos efectes s'entendrà per vehicles tots aquells que així estiguen definits en les normes, qualsevol que siguen les seues característiques o pes brut. A més, la grua portarà ferramentes que, encomanada pels agents, es requerisca per a la regulació i ordenació del trànsit.

L'activitat principal s'exercirà en les vies públiques i llocs on el municipi adherit siga competent en matèria de trànsit.

Es justifiquen les necessitats a satisfer del present contracte al deure per part dels municipis mancomunats adherits al servei per a procedir a l'ordenació del trànsit de vehicles i persones en les vies urbanes segons la legislació vigent.

El contracte definit té la qualificació de contracte de serveis segons el que s'estableix en l'article 10 de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.

### **2.- RÈGIM JURÍDIC**

El contracte, que amb base en este plec es realitze, tindrà caràcter administratiu, i es registrarà:

- Per les clàusules contingudes en este Plec de Clàusules Administratives Particulars i les contingudes en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- Per la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic, (en avant LCSP).
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Per qualssevol altres disposicions que regulen la contractació tant en l'àmbit estatal que resulten aplicables a la mateixa.

### **3.- ÒRGAN CONTRACTANT**

L'òrgan contractant, que actua en nom de la Mancomunitat de la Ribera Alta, és la Presidència de la Mancomunitat.

El mencionat òrgan té facultat per a adjudicar el corresponent contracte i, en conseqüència, ostenta les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que oferisca el seu compliment, modificar-lo per raons d'interés públic, acordar la seua resolució i determinar els efectes d'esta, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que a este respecte dicte seran executius, sense perjudi del dret del contractista a la seua impugnació davant de la jurisdicció competent.

### **4.- PRESSUPOST DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.**

El pressupost del contracte és l'assenyalat en la clàusula 8 de l'annex de prescripcions tècniques, desglossat per anualitats article 96 del RGLCAP.

### **5.- DURACIÓ DEL CONTRACTE**

El termini de duració del present contracte serà de **DOS ANYS**, a comptar de la data que l'Administració establisca en el contracte administratiu, podent prorrogar-se



## MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

C/ Taronger, 116 – 46600 ALZIRA (València) Tel. 96 241 41 42 – Fax 96 241 41 72

a/e info@manra.org - Web www.manra.org

anualment per un màxim d'altres dos anys per mutu acord entre les parts, prèvia la sol·licitud escrita del contractista remesa a l'Administració amb una antelació mínima de tres mesos a la data del seu venciment, i havent de recaure a este efecte acord exprés de l'òrgan de contractació competent

### 6.- REVISIÓ DE PREUS

La revisió de preus tindrà lloc, si és el cas, quan el contracte s'haja executat almenys en el 50 per cent del seu import i haja transcorregut dos anys des de la seua adjudicació, data que es prendrà com a referència a fi de determinar el moment a partir del qual procedeix la revisió de preus i els seus efectes, tenint en compte el que estableix l'article 79.3 de la LCSP L'actualització es durà a terme per mitjà de l'aplicació del 85% de l'increment o disminució que experimente el I.P.C., publicat per l'Institut Nacional d'Estadística del Ministeri d'Economia i Hisenda (referit a la Comunitat Autònoma Valenciana), durant els dotze mesos immediatament anteriors al del venciment de l'anualitat de què es tracte.

Si per aplicació de les clàusules contingudes en el present plec es procedira a la pròrroga del contracte, s'aplicarà la revisió de preus en els termes establits en este apartat.

### 7.- PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

Es durà a terme pel **procediment negociat amb publicitat o amb diversos criteris d'adjudicació**, de conformitat amb el que estableix la LCSP, i prenent com a base els criteris d'adjudicació que es detallen en la clàusula 9a del present plec de prescripcions tècniques.

### 8.- CAPACITAT PER A CONTRACTAR

Podran contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, no es troben compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 49 del LCSP, extrem que es podrà acreditar per



## MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

C/ Taronger, 116 – 46600 ALZIRA (València) Tel. 96 241 41 42 – Fax 96 241 41 72

a/e info@manra.org - Web www.manra.org

qualsevol dels mitjans establits en l'article 62 del LCSP, i acrediten la seua solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Podran, així mateix, presentar proposicions les unions d'empresaris que es constituïsquen temporalment a este efecte de conformitat amb l'article 48 de la LCSP.

### **9.- PROPOSICIONS, DOCUMENTACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ**

La presentació de proposicions presumeix, per part del licitador, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'este plec, de les especificacions del Plec de Prescripcions Tècniques i la declaració responsable de l'exactitud de totes les dades presentades, així com que reuneix totes i cada una de les condicions exigides per a la contractació del treball objecte de la licitació.

Les proposicions per a prendre part en la present licitació, es presentaran en la Mancomunitat de la Ribera Alta, Carrer Taronger, 116 d'Alzira de 8,00 a 14,00 hores, durant el termini màxim de 15 dies naturals des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en la pàgina web de la mancomunitat.

Durant el termini podrà ser examinat l'expedient per les persones interessades en la licitació. Si el dia en què finalitze el termini de presentació de proposicions fóra dissabte, diumenge o festiu, finalitzarà el següent dia hàbil.

També podrà realitzar-se per mitjà d'enviament per correu, i en este cas l'interessat haurà d'acreditar, amb el resguard corresponent, la data d'imposició de l'enviament i comunicar en el mateix dia a l'òrgan de contractació, per fax, tèlex o telegrama, la remissió de la proposició. Esta comunicació podrà també realitzar-se per correu electrònic, si bé este mitjà només serà vàlid si hi ha constància de la seua transmissió i recepció, de les seues dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica fidedignament el remitent i el destinatari. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició en el cas que fóra rebuda fóra del termini fixat en l'anunci de licitació.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empreses, si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal.

En l'anvers de cada un dels sobres haurà de figurar la llegenda:

**PROPOSICIÓ PER A PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ PER A LA  
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA  
PÚBLICA PER MITJÀ DE GRUA, IMMOBILITZACIÓ, DIPÒSIT I CUSTÒDIA**

- Nom de la licitadora
- CIF o NIF
- Adreça de correu postal
- Adreça de correu electrònic
- Telèfon

En cada un dels sobres es relacionarà ,en full independent i a manera d'índex , el contingut de la documentació inclosa en el mateix.

## **SOBRE "A".- CAPACITAT PER A CONTRACTAR.**

- a) Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat, no caducat, de la persona que presenta la proposició en nom propi o com a apoderat.
- b) Quan la licitadora siga una persona física haurà d'acreditar documentalment que disposa d'una organització amb elements personals i materials afectats de mode permanent a tal empresa.
- c) Si es tractara d'una persona jurídica, l'escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil, quan este requisit fóra exigible segons la legislació mercantil que li siga aplicable. Si no ho fóra, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà per mitjà de l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, on constaran les normes per què es regula la seua activitat inscrits, si és el cas, en el corresponent Registre Oficial.
- d) Quan la licitadora no actue en nom propi o es tracte de societat o persona jurídica, apoderament per a representar la persona o entitat en el nom de la qual concórrega. Este poder notarial haurà d'estar degudament inscrit, si és el cas, en el Registre Mercantil, i haurà de ser degudament validat pel secretari general de la Corporació o lletrat de exercici , sempre a costa del licitador.

- e) Documentació acreditativa, de no estar sotmesa en cap de les prohibicions de contractar enumerades en els punts a),b),c),d),e),g),h),j) i k) de l'article 49 de la LCSP. L'acreditació podrà realitzar-se per mitjà de testimoni judicial o certificació administrativa segons els casos i quan tal document no puga ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable (ANNEX II)
- f) Documentació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. L'acreditació es realitzarà per mitjà de la presentació de certificacions expedides, a este efecte, per les hisendes que corresponguen (Hisenda Estatal) imposades per les disposicions vigents, sense perjuí que la justificació acreditativa de tal requisit haja de presentar-se, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari al favor de la qual es vaja a efectuar esta. Les certificacions podran ser substituïdes, si el que preveu el paràgraf precedent no fóra possible, per una declaració responsable en este sentit (ANNEX III). En tal supòsit, el proposat com a adjudicatària, en el termini improrrogable de 10 dies hàbils i, en tot cas, previ a l'adjudicació definitiva, haurà d'acreditar el compliment de les dites circumstàncies per qualsevol de les formes previstes anteriorment. En el cas que no complira tal obligació quedarà automàticament exclòs, sent substituït en la seua situació per un altra licitadora que haguera realitzat la següent proposició més avantatjosa entre les presentades
- g) En el cas que la licitadora es trobe afectada per les disposicions vigents en matèria d'incompatibilitats del personal i alts càrrecs al servici de l'administració haurà de presentar una declaració jurada que l'activitat objecte del contracte és compatible amb la o les que exercisca, que té sol·licitada la concessió de la compatibilitat i el seu sotmetiment a la normativa d'incompatibilitats de la contractació administrativa.
- h) La solvència econòmica financera i tècnica, s'acreditarà per mitjà de la certificació que acredite la classificació del licitador en :
- Relació de mitjans personals i materials
  - Balanç i comptes presentats en el Registre Mercantil

- Assegurança de responsabilitat civil en quantia suficient per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte
- j) Quan diversos empresaris acudisquen a una licitació constituint una Unió Temporal d'Empresaris, cada un dels que la componen haurà d'acreditar la seua capacitat d'obrar i la seua solvència conforme al que establixen les clàusules anteriors. Igualment, hauran de presentar un escrit de proposició en què s'indiquen els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i el nomenament del representant o apoderat únic amb poders prou per a exercitar els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte. Només en el cas que el contracte siga adjudicat a la Unió Temporal s'haurà de formalitzar la mateixa en escriptura pública.

## **SOBRE "B".- CRITERIS PONDERABLES PER MITJÀ DE JUÍ DE VALOR**

Contindrà els documents necessaris que permeten valorar l'oferta d'acord amb els criteris, indicats en la clàusula 9.2 (MILLORES) de l'annex de prescripcions tècniques

## **SOBRE "C" CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

Contindrà els documents necessaris que permeten valorar l'oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, indicats en la clàusula 9.1 del present plec administratiu.

L'oferta econòmica estarà ajustada al model que figura com Annex I en el present Plec, que haurà d'anar firmada per l'ofertant o persona que li represente. A tots els efectes, s'entendrà que l'oferta presentada per la licitadora comprén no sols el preu del treball a realitzar, sinó l'import de tots els impostos i tributs que puguen originar-se com a conseqüència de l'execució contracte, així com els gastos de desplaçament i qualsevol altre que puga incidir sobre el mateix, a excepció de l'Impost sobre el Valor Afegit (I.V.A.) que serà suportat per l'Administració, que haurà d'indicar-se com partida independent.

Donada la naturalesa del present contracte, **no s'admet la introducció de variants o alternatives en les proposicions.**

## **Notes aclaridores sobre la presentació de la documentació:**

- El licitador podrà presentar la documentació exigida en original o còpia de la mateixa degudament autenticada bé per l'Administració o bé per Notari.
- Transcorregut el termini de tres mesos des de l'adjudicació definitiva, l'Administració podrà disposar sobre la destrucció de la documentació aportada pels licitadors que no hagen resultat adjudicatari, en el cas que estos no hagen procedit a sol·licitar la seua devolució i retirada.
- L'Administració podrà comprovar, tant abans com després de l'adjudicació i en el curs del contracte la veracitat del contingut dels documents inclosos en els sobres "B" i "C", entenent-se que la falsedat de les dades i circumstàncies presentats pel licitador pot ser causa de resolució del contracte, si és el cas, per incompliment imputable al contractista, amb pèrdua de la fiança definitiva constituïda o, si és el cas, indemnització pel valor d'aquella si no s'ha constituït, havent d'indemnitzar, a més, a l'Administració els danys i perjuís ocasionats en el que excedisquen de l'import de la garantia confiscada.

## **10.- OBERTURA DE PROPOSICIONS**

Vençut el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació designada , amb caràcter previ i acte no públic, anunciat amb suficient antelació el contingut del sobre "A", i qualificarà els documents presentats per licitadores en temps i forma.

La no presentació d'algun dels documents exigits o la presentació dels mateixos en forma diferent de la requerida podrà donar lloc a la no admissió definitiva per la Mesa de Contractació. Únicament es podran concedir tres dies hàbils per a l'esmena de defectes que es deguen a errors materials o de fet. Igualment en idèntic termini, la mesa pot sol·licitar als licitadors aclariments sobre termes que segons el parer de la mesa no estiguen prou clars i pugen donar lloc a diverses interpretacions.

La Mesa de Contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre "A" i realitzades les esmenes i, si és el cas, aportades els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'haguera conferit a este efecte, es reunirà en acte públic per a procedir a l'obertura de la documentació aportada en el

sobre “B. ”. L'acte públic se celebrarà en les dependències de la mancomunitat, en el dia i hora que prèviament s'haja assenyalat i el qual s'informarà els licitadors a través del perfil de contractant de la mancomunitat i per mitjà d'email a l'adreça de correu electrònic que els mateixos hagen assenyalat en la seua proposició Si ho estima oportú, la Mesa de Contractació acordarà la remissió de la documentació obrant en els mateixos al Departament promotor de l'expedient per a l'estudi de les proposicions en relació amb els criteris avaluables per mitjà d'un juí de valor i emissió d'informe respecte d'això.

Una vegada realitzades estes actuacions, i rebut i conegut l'informe o informes sol·licitats, se celebrarà l'acte públic d'obertura de les proposicions presentades en el sobre “C”. L'acte públic se celebrarà en les dependències municipals, en el dia i hora que prèviament s'haja assenyalat i el qual s'informarà els licitadors a través del perfil de contractant de l'Ajuntament i per mitjà d'email a l'adreça de correu electrònic que els mateixos hagen assenyalat en la seua proposició.

En l'esmentat acte públic es donarà a conèixer el resultat de l'avaluació dels criteris avaluables per mitjà d'un juí de valor de les proposicions admeses.

No s'acceptaran aquelles proposicions que tinguen contradiccions, omissions, errors o ratllades que impedisquen conèixer clarament el que l'Administració estime fonamental per a considerar l'oferta o les que varien substancialment el model establert.

La Mesa de contractació, si ho estima oportú, acordarà la remissió de la documentació obrant en el sobre C al Departament promotor de l'expedient per a l'estudi de les proposicions en relació amb els criteris quantificables per fórmules i emissió d'informe respecte d'això.

Reunida novament la Mesa de Contractació i efectuada la lectura dels informes emesos tenint en compte l'anteriorment expressat, la mesa elevarà les proposicions, l'acta, la proposta d'adjudicació i la resta de la documentació tècnica aportada junt amb les observacions que estime pertinents a l'Òrgan de Contractació competent per a adjudicar el contracte. En aquells casos en què la Mesa de Contractació ho considere necessari, podrà encomanar novament la realització de tots els informes tècnics que precise amb vista a l'adjudicació de la contractació.

L'Administració es reserva la facultat de verificar el contingut de l'oferta, prèviament a l'adjudicació del contracte.

## **11.- ADJUDICACIÓ DEFINITIVA.**

L'adjudicació s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada i es publicarà conforme al que estableixen els articles 42 i 135.3 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

En el termini de cinc dies hàbils comptats des del següent aquell en què es publiqui l'adjudicació en el perfil del contractant la documentació següent :

- Certificació de trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Resguard de la garantia definitiva

L'adjudicació mitjançant una resolució motivada tindrà lloc dins dels deu dies hàbils següents a aquell en què expire el termini assenyalat

## **12.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins del termini de deu dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació, el document administratiu de formalització del contracte, a què s'unirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

El document en què es formalitze el contracte serà en tot cas administratiu, sent títol vàlid per a accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·licite el contractista, sent a costa seu els gastos derivats del seu atorgament.

Si per causa imputable a l'adjudicatari no poguera formalitzar-se el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la resolució del mateix, d'acord amb el que preveu a este efecte en l'article 206 i següents de la LCSP. En tal supòsit, procedirà la confiscació de la garantia i la indemnització dels danys i perjuís ocasionats.

En estos casos, l'Administració, de conformitat amb el que estableix l'article 135.5 de la LCSP, podrà efectuar una nova adjudicació provisional al licitador o licitadors següents a aquell, per l'orde en què hagen quedat classificades les seues ofertes, sempre que això fóra possible i que el nou adjudicatari haja prestat la seua conformitat, i en este cas es concedirà a este un termini de deu dies hàbils per a omplir allò que s'ha assenyalat en les clàusules 12 i 13 del present plec.

### **13.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

La data de començament dels treballs serà la que s'establisca en el contracte administratiu que subscriguen les parts.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de la contractista i amb estricta subjecció al que disposa el present Plec i, si és el cas, a les especificacions establides en el Plec de Prescripcions Tècniques, a la resta de la documentació obrant en l'expedient de contractació incoat a este efecte, així com a les instruccions que donara l'Administració i que seran d'obligat compliment per a la contractista

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista i amb estricta subjecció al que disposa el present Plec i, si és el cas, a les especificacions establides en el Plec de Prescripcions Tècniques, a la resta de la documentació obrant en l'expedient de contractació incoat a este efecte, i en tot cas, segons les instruccions que, per escrit, en execució o interpretació dels mateixos, donaren els representants de l'Administració.

L'Administració podrà rebutjar qualsevol element que considere inadequat per a la prestació del servici, amb el dret del contractista a reclamar enfront de tal resolució davant de l'Administració en el termini de deu dies, comptats a partir de la notificació que se li faça per escrit.

### **14.- OBLIGACIONS I DRETS DE L'ADJUDICATÀRIA**

1.- L'adjudicatari està obligat a :

a) Prestar el servici amb la continuïtat convinguda i d'acord amb el que disposa el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques, així com d'acord amb les ordenes que

pogueren ser dictades posteriorment per l'Administració, quedant obligada a cobrir les baixes del personal que adscriba per a la prestació del servei i que es produïsquen per accident o malaltia, vacances o altres causes, durant la vigència del contracte

b) Indemnitzar els danys que es causen a tercers, com a conseqüència de les operacions que requerisca el desenvolupament del servei. Amb este fi, haurà de comptar o, si és el cas, formalitzar l'oportuna pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb una cobertura suficient per sinistre, que cobrisca els riscos derivats de la seua activitat en l'execució del present contracte i havent-se, si és el cas, actualitzar la cobertura adequadament almenys cada dos anys. Amb caràcter previ a la formalització del contracte haurà de presentar a la mancomunitat còpia compulsada de la dita pòlissa. Així mateix, cada any al moment del pagament de la prima corresponent, es presentarà còpia cotejada del rebut de pagament de la mateixa.

c) Facilitar al Sr. President de la Corporació o persona en qui delegue i als tècnics per aquell designats, quants aclariments o ampliacions a les proposicions presentades li exigisquen per a una millor comprensió de les mateixes.

d) Justificar de forma de forma fefaent davant de la Mancomunitat, trobar-se al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social corresponents als treballadors adscrits a l'execució d'este contracte. A este efecte presentarà semestralment a l'Ajuntament el T.C.2, degudament diligenciats, dels treballadors que l'empresa tinga assignats per a l'execució de l'objecte del present contracte. De no trobar-se al corrent, la mancomunitat queda expressament facultada per a esmenar la dita omisió, efectuant per compte de l'adjudicatari les cotitzacions corresponents amb els recàrrecs i interessos que procedisquen i deduir allò que s'ha pagat de la mensualitat immediata a satisfer, entregant a l'adjudicatari els justificants de tal pagament.

e) Elevar informe anual a la mancomunitat de resultats obtinguts amb la prestació del servei, sense perjuí de la permanent facultat d'inspecció de l'Administració. Així mateix es compromet a facilitar al mancomunitat les dades estadístiques que foren necessàries per a avaluar la qualitat dels servicis prestats.

f) Complir les disposicions vigents o que es dicten durant el període de vigència del contracte en matèria laboral, previsió, Seguretat Social i Seguretat i Higiene en el



## MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

C/ Taronger, 116 – 46600 ALZIRA (València) Tel. 96 241 41 42 – Fax 96 241 41 72

a/e info@manra.org - Web www.manra.org

Treball respecte al personal a càrrec seu que s'adscriba a la presentació del servei contractat quedant exonerat l'Ajuntament de l'incompliment de les esmentades obligacions legals, assumint l'entitat adjudicatària la seua condició d'empresari.

g) Substituir de forma immediata per un altre vehicle grua en cas d'avaria del vehicle adscrit al servei.

h) Emetre mensualment un informe sobre la relació dels servicis prestats.

i) En general, a complir totes les obligacions que s'estableixen en el plec de clàusules economicoadministratives particulars i en el de prescripcions tècniques que regixen el present contracte.

2.- L'adjudicatari tindrà dret a:

a) Que l'Ajuntament sostinga i interpose la seua autoritat en quant fóra necessari, perquè cessament tota pertorbació al normal desenvolupament del servici que s'adjudica.

b) A l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, dels treballs que realment execute, amb subjecció al contracte adjudicat, a les seues modificacions aprovades i a les ordres donades per escrit per l'Administració.

### **15.- PERSONAL AFECTE EL SERVEI**

Durant el termini de vigència del contracte, l'Ajuntament no tindrà relació jurídica, laboral ni d'una altra índole, amb el personal que adscriba l'empresa adjudicatària per a l'execució del contracte.

### **16.- OBLIGACIONS LABORALS DE LA CONTRACTISTA**

La contractista està obligada, sota la seua exclusiva responsabilitat, al compliment de les disposicions legals vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de Seguretat i Higiene en el treball i en matèria fiscal, respecte del personal que adscriba al compliment de l'objecte contractual, i en especial haurà d'estar al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social corresponent a les persones a càrrec seu, així com en l'Impost d'Activitats Econòmiques corresponent a la seua activitat.



# MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

C/ Taronger, 116 – 46600 ALZIRA (València) Tel. 96 241 41 42 – Fax 96 241 41 72

a/e info@manra.org - Web www.manra.org

Totes les persones que col·laboren amb l'adjudicatària en la prestació de l'objecte de present contracte, dependran exclusivament d'este, i per tant, sense relació contractual de cap tipus (ni laboral, ni administrativa – mercantil, o civil), amb esta Administració. En conseqüència en cap cas ni circumstància el contracte suposarà relació laboral habitual entre l'Administració i la contractista o el personal d'ella dependent, sent per això irresponsable esta Entitat Local dels danys que pogueren ocasionar-se a tercers per les accions o omissions derivades de l'execució del contracte pel personal adscrit al servici per la contractista.

## **17.- FACULTAT D'INSPECCIÓ**

La mancomunitat i els municipis adherits en els termes que s'acorden podran exercir la facultat de direcció i inspecció del servici a través de la Policia Municipal, podent dictar instruccions a la contractista, que seran d'obligat compliment per a este, sempre que no suposen modificacions no autoritzades de la prestació, i no s'oposen a les condicions acordades en el present contracte, ni a les disposicions de la legislació vigent.

## **18.- TREBALLS DEFECTUOSOS O MAL EXECUTATS**

- 1.- Fins que tinga lloc la recepció del contracte, el contractista respondrà de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que en ells hi haguera, sense que siga eximent ni li done cap dret la circumstància que els representants de la Administració els hagen examinat o reconegut durant la seua elaboració o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.
- 2.- El contractista quedarà exempt de responsabilitat quan el treball defectuós o mal executat siga conseqüència immediata i directa d'una orde de l'Administració.
- 3.- Si s'adverteixen vicis o defectes en l'execució dels treballs objecte del contracte, la Administració podrà recusar els que estime no satisfactoris.
- 4.- La recusació es realitzarà sempre per escrit motivat i el contractista tindrà dret a reclamar davant de l'Administració en el termini de deu dies comptats a partir de la notificació per part de l'Administració del referit escrit.

## **19.- CESSIÓ I SUBCONTRATACION DEL CONTRACTE**

En el present contracte , la subcontractació, només podrà recaure sobre prestacions accessòries.

Si el contractista tinguera necessitat subcontractar prestacions accessòries, ho posarà en coneixement de l'Administració amb anterioritat i per escrit, expressant amb claredat les condicions tècniques del subcontracte. Esta última es reserva el dret d'admetre o no esta subcontractació, fixar els seus límits dins del que preveu la normativa aplicable, aplicant-se el que estableix l'article 210 de l'esmentat text legal.

En tot cas, la responsabilitat del contractista enfront de l'Administració per la totalitat de les prestacions concertades, no es modificarà ni encara en el cas que s'accepte la subcontractació de prestacions accessòries.

## **20.- FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TERMINI DE GARANTIA**

Una vegada finalitzada la prestació objecte del present contracte, de conformitat amb les condicions establides per a la mateixa, es procedirà, d'acord amb el que preveu l'article 205 de la LCSP a la seua conformitat , alçant-se la corresponent acta.

El termini de garantia s'estableix en tres mesos a comptar de la data de conformitat dels treballs.

## **21.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA PELS DANYS CAUSATS A TERCERS DURANT L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

El contractista serà responsable dels danys i perjuís que es causen com a conseqüència de les operacions que requerisca l'execució del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 198 de la LCSP. Amb este fi, l'adjudicatari haurà de disposar o, si és el cas, contractar unapóliza de responsabilitat civil, en quantia suficient haurà de mantindre vigent durant la duració total del contracte, quedant obligat a aportar a l'Ajuntament còpia de la mateixa i del rebut en vigor i al corrent de pagament.

## **22.- PENALITATS**

**1.- Per demora:** Caldrà ajustar-se al que disposa l'article 196.4 i 5 de la LCSP.

## **2.- Per compliment defectuós de la prestació objecte del contracte:**

### **Infraccions:**

Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari de la prestació del servei, es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació de les mateixes que a continuació es detalla:

#### A. Constituirà infracció lleu:

- 1.- L'incompliment en l'orde de retirada de vehicles.
- 2.- La falta de decor , neteja i uniformitat del personal adscrit al servei durant el exercici del mateix.
- 3.- La descortesia o falta de respecte cap a la ciutadania.

#### B. Constituirà infracció greu:

- 1.- El retard en l'atenció de l'avís per temps d'una hora o més
- 2.- La comissió de dos faltes lleus en el transcurs d'un any.

#### C. Constituirà infracció molt greu:

- 1.- La paralizació o interrupció del servei excepte causes de força major.
- 2.- El retard sistemàtic en la prestació del servei, horaris, no utilització dels mitjans mecànics adequats o mal estat de conservació dels mateixos..
- 3.- La comissió de dos faltes greus al llarg d'un any.

### **Penalitats:**

Les infraccions se sancionaran d'acord amb els criteris següents:

- a).- Infraccions lleus: Sanció de fins a 300 euros i advertència.
- b).- Infraccions greus: Sanció de 301 a 1.000 euros.
- c).- Infraccions molt greus: Sanció de 1.001 a 3.000 euros, podent donar lloc a la resolució del contracte.

Les sancions s'imposaran prèvia instrucció de l'oportú expedient, a què es donarà audiència a l'adjudicatari, incoant-se el mateix per part de la Policia Municipal. En tots

els casos de falta de prestació del servici, a més de les sancions corresponents, es descomptarà el treball no efectuat.

Les sancions es faran efectives reduint el seu import de la mensualitat que com a preu del contracte haja de percebre el contractista o, si fóra necessari, de la garantia definitiva constituïda pel contractista.

Si s'arribara a acordar la resolució del contracte, en cap cas, podrà entendre's que la imposició de sancions substituïx a la indemnització per danys i perjuís que puga correspondre a la mancomunitat, la qual podrà ser exigida independentment

## **23- DEVOLUCIÓ GARANTIA**

La garantia definitiva es tornarà, si no hi ha responsabilitat pendent en contra de l'adjudicatària, una vegada recepcionats de conformitat i liquidats per part de l'Administració el treball o les prestacions objecte del contractista i finalitzat el període de garantia, mitjançant un acord de l'òrgan competent, i de conformitat en el que disposa l'article 90 de la LCSP.

## **24.- MODIFICACIÓ I SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es podrà modificar per raons d'interés públic i per a atendre a causes imprevistes degudament justificades, d'acord amb el que estableix els articles 194, 202 i 282 de la LCSP. En tals casos, caldrà ajustar-se al que disposen els articles 140 i 202 de tal text legal.

## **26.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

A més de en els supòsits de compliment, el contracte s'extingirà per la seua resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes en els articles 206 i 284 de la LCSP donant lloc als efectes previstos en els articles 207 i 285 de la LCSP.

A més de les establides en la legalitat vigent, seran causes de resolució :

a) L'incompliment pel contractista de qualsevol de les obligacions del contracte, en els termes establits en el mateix, i en particular l'incompliment de les determinacions

contingudes en la seua oferta, especialment les ponderades en el seu moment per a efectuar l'adjudicació del contracte.

b) L'incompliment de les ordres de l'Ajuntament dictades en execució de les potestats atribuïdes per l'ordenament jurídic o pels Plecs aprovats.

c) Les demores o retard en el compliment dels horaris establits en el contracte per a la prestació . del servici.

d) La cessió del contracte.

e) La comissió de faltes qualificades conforme al present plec com molt greus.

La resolució del contracte s'acordarà per la Corporació, prèvia instrucció del corresponent expedient amb tràmit d'audiència a l'interessat i determinarà el cessament de la prestació del servici, la confiscació dels elements de l'Empresa afectes el servici, per a assegurar la prestació del mateix, i la convocatòria de licitació per a adjudicar novament la contracte.

A l'extinció del present contracte, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagen realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Administració contractant.

## **29.- SUSPENSIÓ DEL TREBALL OBJECTE DEL CONTRACTE**

Si l'Administració acordara la suspensió del contracte o aquella tinguera lloc per l'aplicació del que disposa l'article 200.5 de la LCSP, s'alçarà una acta en què es consignaran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució d'aquell.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista, si és el cas, els danys i perjuís efectivament patits per este, els quals es xifran d'acord amb el que disposen els apartats 2 i 3 de l'article 285 de la LCSP.

## **30.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

En el cas que la present contractació implicara l'accés a dades de caràcter personal, el contractista haurà de complir les obligacions derivades de la Disposició Addicional



## MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

C/ Taronger, 116 – 46600 ALZIRA (València) Tel. 96 241 41 42 – Fax 96 241 41 72

a/e info@manra.org - Web www.manra.org

Trenta-unena de la LCSP, en relació amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de Caràcter Personal, i la seua normativa de desplegament.

### **31.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ COMPETENT**

Corresponen a l'Administració contractant les prerrogatives de direcció, interpretació, modificació i suspensió del contracte tot això es realitzarà de conformitat a les normes que, per als de naturalesa administrativa, estableix la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Els acords dictats a este efecte, que seran adoptats amb audiència de la contractista i previ conforme del Servei Jurídic corresponent, seran immediatament executius.

**Recurs especial en matèria de contractació:** Per tractar-se d'un contracte de servicis subjecte a regulació harmonitzada, contra les decisions relacionades en l'article 37.2. de la LCSP que s'adopten en els procediments per a la seua adjudicació cal interposar recurs especial en matèria de contractació, de caràcter preceptiu i previ a la interposició del recurs contenciós administratiu. Contra la resta de decisions el règim de recursos és l'establert en la LRJ-PAC.

**Jurisdicció competent.-** L'orde jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per a resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació i adjudicació.

Alzira, 20 de gener del 2011



# MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

C/ Taronger, 116 – 46600 ALZIRA (València) Tel. 96 241 41 42 – Fax 96 241 41 72

a/e info@manra.org - Web www.manra.org

## ANNEX I

### MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

En/Na/N'(1) .....  
amb domicili a .....  
carrer ..... n° ....., en nom propi o en  
representació de l'empresa (2)..... com (3)  
..... de la mateixa, amb domicili a .....  
carrer ..... núm. .... i C.I.F. ....

### DECLARE:

I.- Que he quedat assabentat de l'anunci de licitació per a l'adjudicació del contracte que té com a objecte **EL SERVICI DE RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PUBLICA PER MITJÀ DE GRUA, I IMMOBILITZACIÓ, DEPOSITE I CUSTÒDIA.**

II.- Que igualment conec el Plec de Prescripcions Tècniques, el Plec de Clàusules Administratives Particulars i la resta de documentació que ha de regir el present contracte, que expressament assumisc i acate en la seua totalitat.

III.- Que el firmant i, si és el cas l'empresa a la represente, complix amb tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seua obertura, instal·lació i funcionament.

IV.- Que, en relació amb les prestacions objecte del present contracte, es compromet a la seua realització per mitjà de la percepció de les quantitats que s'indiquen a continuació corresponents als conceptes expressats en la tanca 8 del plec de condicions tècniques:

Alzira, ..... de ..... de 2012

**Signat:**

**D.N.I.:**



## MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

C/ Taronger, 116 – 46600 ALZIRA (València) Tel. 96 241 41 42 – Fax 96 241 41 72

a/e info@manra.org - Web www.manra.org

### ANNEX II

En/Na/N'(1) .....  
amb domicili a .....  
carrer ..... n° ....., en nom propi o en  
representació de l'empresa (2)..... com (3)  
..... de la mateixa, amb domicili a .....  
carrer ..... núm. .... i C.I.F. ....

### DECLARE QUE:

Ni el firmant, ni la Societat Mercantil a què en el seu cas representa, sense les persones que integren els Òrgans de Govern de la Societat, es troben sotmesos en les causes de prohibició, incapacitat o incompatibilitat per a contractar amb l'Administració, enumerades en l'article 24 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i que així mateix complix amb la normativa per a instal·lació i funcionament de la mateixa.

En conseqüència, la present té caràcter de declaració responsable atorgada davant del Sr. President de la Corporació responsabilitzant-se dels perjudicis que pogueren derivar-se de la incorrecció o falsedat de la mateixa.

**Alzira, ..... de ..... de 2012**

**Signat:**

**D.N.I.:**



## MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

C/ Taronger, 116 – 46600 ALZIRA (València) Tel. 96 241 41 42 – Fax 96 241 41 72

a/e info@manra.org - Web www.manra.org

### ANNEX III

En/Na/N'(1) .....  
amb domicili a .....  
carrer ..... n° ....., en nom propi o en  
representació de l'empresa (2)..... com (3)  
..... de la mateixa, amb domicili a .....  
carrer ..... núm. .... i C.I.F. ....

**DECLARA SOTA JURAMENT**, responsabilitzant-se de les conseqüències que pogueren derivar-se que, sent licitador en el contracte per a

.....  
.....  
.....

està facultat per a contractar amb l'Administració, ja que es troba al corrent de les obligacions tributàries i socials imposades per la legislació vigent.

Es compromet a presentar els documents precisos que demostrin el compliment de tals obligacions en el termini de 5 dies naturals, a comptar a partir del següent en què reba la notificació de l'oportú requeriment.

**Alzira, ..... de ..... de 2012**

**Signat:**

**D.N.I.:**



# MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

C/ Taronger, 116 – 46600 ALZIRA (València) Tel. 96 241 41 42 – Fax 96 241 41 72

a/e info@manra.org - Web www.manra.org

## ANNEX IV

### MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)

.....

N.I.F. .... amb domicili (a efectes de notificacions) a

..... C.P. .... en el carrer

..... i en nom seu (nom i cognoms d'una o diverses de les persones Apoderades).....

..... amb poders suficients per a obligar-li en este acte, segons resulta de la verificació de la representació efectuada al dors del present document.

### AVALA

A (1): (nom i cognoms o raó social del o la avalada) .....

.....

N. I. F..... en virtut d'allò que s'ha disposat per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, per a respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit indicant clarament que es referix a la garantia provisional) .....

.....

..... davant de la Mancomunitat de la Ribera Alta l'import de: (en lletra) .....

.....

..... euros (en xifra i amb dos decimals com a màxim).

L'entitat avalista declara davall la seua responsabilitat, que complix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Este aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la



## MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

C/ Taronger, 116 – 46600 ALZIRA (València) Tel. 96 241 41 42 – Fax 96 241 41 72

a/e info@manra.org - Web www.manra.org

mancomunitat i amb subjecció als termes previstos en els textos legals anteriorment citats.

El present aval estarà en vigor fins que la mancomunitat o qui en nom seu siga habilitat legalment per a això, autoritze la seua cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i legislació complementària.

(Lloc i data).....

(raó social de l'entitat) .....

(firma de la/les persona/es apoderada/es) .....

---

## ANNEX CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

### **1.-Grues: Característiques tècniques**

El servei de retirada dels vehicles afectats es realitzarà per l'adjudicatari amb grues, les quals hauran de comptar amb tot tipus d'autoritzacions reglamentàries, inspeccions tècniques i la resta de requisits per a la seua actuació. L'adjudicatari estarà obligat a retirar tots els vehicles, fins a un pes del vehicle de 4.000 Kg.

El vehicle posat a disposició de la concessió tindrà un disseny d'imatge definit per la Mancomunitat, així com l'addició dels escuts i logotips en els llocs i formes que s'estime convenient per a la seua identificació exterior. El vehicle haurà d'estar proveït de carros per a enganxament, transport i arrossegament dels vehicles pertinents, inclosos vehicles de dos rodes.

Comptaran, igualment, amb les degudes homologacions i autoritzacions reglamentàries a fi de garantir la seguretat i idoneïtat de l'esmentat transport. També disposarà dels elements òptics reglamentaris i dispositius complementaris de senyalització que es determinen a fi de ser instal·lats en els vehicles remolcats o arrossegats. Així mateix, haurà de complir els requisits legals o reglamentaris que siguen exigits per la legislació vigent en matèria de seguretat, circulació vial, assegurances i transports terrestres. L'adjudicatari respondrà civilment de tots els danys que siguen exigits per la jurisdicció competent i que es deriven del funcionament del servei, tant front als Ajuntaments i la Mancomunitat com als propietaris dels vehicles traslladats o dipositats pels danys produïts als mateixos en el transcurs de les operacions corresponents i durant la seua estància en el dipòsit. Prèvia formalització del contracte, per garantir el compliment d'estes obligacions, l'adjudicatari queda obligat a subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil que cobrisca els possibles danys de tota classe que pogueren patir els vehicles des del moment de la seua retirada de la via pública i transport al lloc de dipòsit.

Igualment el concessionari deurà contar amb tot tipus d'assegurança que garantisca les possibles contingències que amb motiu del desenvolupament de l'activitat pogueren produir-se.

## **2. Nombre de grues, horari i calendari de servei**

El nombre de vehicles mínim de què ha de disposar l'adjudicatari per al compliment del contracte serà de un. Haurà d'estar sempre operatiu, i en el cas que patisca alguna avaria o qualsevol altra contingència, haurà de ser substituït per un altre.

L'horari serà de 24 hores/dia 365 dies/any.

## **3. Mitjans humans**

L'adjudicatari disposarà del personal per a complir el servei contractat tenint en compte les vicissituds del personal a càrrec seu com ara vacances, torns, baixes, absentisme, etc. També designarà una persona que assumisca la direcció del servei i actue com el seu representant davant de la Mancomunitat. En la grua anirà, almenys, un conductor, habilitat a més per a exercir els treballs d'enganxament del vehicle a remolcar.

## **4. Mitjans auxiliars**

L'adjudicatari haurà de dotar cada treballador d'un telèfon mòbil per mitjà del qual estiga localitzat per la Policia Local tant quan es trobe operatiu com en la seua base.

Cada vehicle grua haurà d'estar equipat, a més, amb una càmera digital capaç d'oferir una resolució com a mínim de 5,0 megapíxels perquè l'operari de la grua realitze, com a mínim, una fotografia del lloc on s'inicia l'enganxament (inclòs el vehicle), i una altra, com a mínim, que definisca l'estat del vehicle. Els fotogrames o suports informàtics seran entregats pel conductor en les oficines de la Mancomunitat per a la seua integració en l'expedient de l'automòbil, amb la periodicitat que s'establisca en raó de l'organització del servei. Cada grua anirà proveïda d'adhesius impresos, confeccionats a càrrec de l'adjudicatari, en la forma que se li indique per la Mancomunitat on s'inscriurà, almenys, la matrícula de l'automòbil transportat o mogut, data i hora de retirada i telèfon

de localització. Els adhesius seran fixats pel conductor de la grua en la calçada o zona pròxima o visible del lloc de retirada del vehicle.

## **5. Prestació del servei**

La grua, trobant-se en situació lliure de servei, haurà d'acudir al punt de requeriment en un termini màxim de vint (20) minuts, excepte casos de força major o altres que haurà de justificar a petició de la Mancomunitat. L'adjudicatari, a través dels seus òrgans de servei, retirarà els vehicles sempre en presència d'un agent de la Policia Local, o per ordre directa de la Policia Local en els casos de vehicles abandonats pels seus titulars en la via pública, efectuant simultàniament, com a mínim, una fotografia del vehicle i lloc en què s'inicia la retirada (que haurà de servir, si és el cas, per a acreditar visualment la infracció) i els traslladarà al dipòsit habilitat a este efecte o al lloc que s'indique.

En este sentit, l'ajuntament podrà posar a disposició de l'adjudicatari unes instal·lacions per al dipòsit dels vehicles. En cas que no siga així, l'adjudicatari haurà d'habilitar pel seu compte unes instal·lacions adequades per a eixa finalitat, que en qualsevol cas hauran de comptar amb el vist i plau de la Mancomunitat.

L'adjudicatari en cap cas podrà atendre qualsevol petició de servei que no siga realitzada per conducte de la Policia Local.

A requeriment de la Policia Local, l'adjudicatari procedirà a la immobilització del vehicle en la mateixa via pública, mitjançant els adequats procediments mecànics que impedisquen la seua circulació.

En qualsevol dels casos, la recuperació del Vehicle per part del conductor o propietari requerirà la comprovació prèvia de la seua personalitat per part de la Policia Local i el pagament de la corresponent taxa per part d'aquell.

Si l'import de la taxa a satisfer pels infractors és recaptat per part de l'adjudicatari per indicació de la Mancomunitat, l'adjudicatari haurà d'ingressar-la al compte corrent de la Mancomunitat i amb periodicitat mensual, una vegada practicades les deduccions corresponents al seus serveis, d'acord amb els preus finalment adjudicats.

Així mateix l'adjudicatari haurà de lliurar mensualment a la Mancomunitat una relació dels serveis prestats, contenint la informació justificativa bàsica que la Mancomunitat determine.

## 6. Vehicles abandonats

L'adjudicatari del servei serà l'encarregat de retirar de la via pública, sense cap cost per als ajuntaments o Mancomunitat, tots els vehicles que per indicació de la Policia Local es presumisca que estiguen en estat d'abandonament. Igualment serà l'encarregat, una vegada gestionat l'expedient administratiu, de gestionar el trasllat del vehicle a un Centre Autoritzat de Tractament (CAT) i a entregar a l'Ajuntament corresponent el certificat de destrucció del vehicle.

## 8. Condicions econòmiques

El contractista percebrà per la prestació del servei, com a màxim, els següents imports (IVA no inclòs):

CONCEPTE	EUROS
<b>GRUA MUNICIPAL</b>	
Alçament i remolc d'un ciclomotor	20
Alçament i remolc d'una motocicleta	25
Alçament i remolc d'un turisme, d'un tractor, d'una màquina per a obres o serveis, d'un motocultor, d'una maquinària agrícola automotriu o remolcada fins 20 cavalls o pes màxim fins 3.500 kg.	90
Alçament i remolc d'un camió, autobús, vehicle amb P.M.A. superior a 3.500 kg, remolc lleuger, semiremolc, tractocamió i vehicle articulat.	120
Per cada enganxament o immobilització d'algun dels vehicles descrits anteriorment sense retirada o trasllat (si no se produeix enganxament o immobilització no se generarà el dret a percebre cap contraprestació).	50% de l'import anterior, corresponent a cada vehicle

<b>ESTADA EN EL GARATGE O DIPOÏT (després de les primeres 24 hores i en cas que siga facilitat pel contractista d'acord amb el punt d'este plec)</b>	
Motocicletes, ciclomotors, bicicletes, carros i similars. - Per hora o fracció - Màxim per dia	0,57 8,34
Automòbils de turisme i camionetes, furgonetes i altres vehicles de característiques anàlogues. - Per hora o fracció - Màxim per dia	1,09 17,72
Camions, tractors, remolcs, camionetes, furgonetes, vehicles tot-terreny, monovolum i altres vehicles de característiques anàlogues amb tonatge superior a 1.000 Kg. i sense sobrepassar els 5.000 Kg. - Per hora o fracció - Màxim per dia	2,18 35,44
Tot classe de vehicles amb tonatge superior a 5.000 kg. - Per hora o fracció - Màxim per dia	2,71 52,12

Estos imports no inclouen l'IVA i podran variar anualment en funció de la variació de l'IPC.

## 9. Presentació d'instàncies i criteris d'adjudicació

Els criteris bàsics a tindre en compte per a realitzar l'adjudicació del contracte són els que s'enumeren a continuació.

Les ofertes es presentaran en sobre tancat i es valoraran atribuint un total màxim de **30 punts**, distribuïts de la manera següent:

**1) Millor oferta econòmica (màxim 10 punts)**

**2) Millores en la prestació del servei (màxim 20 punts)**



## MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

C/ Taronger, 116 – 46600 ALZIRA (València) Tel. 96 241 41 42 – Fax 96 241 41 72

a/e info@manra.org - Web www.manra.org

**1) Millor oferta econòmica: fins a 10 punts.** La puntuació màxima s'atribuirà al licitador que haguera formulat l'oferta econòmica de menor preu, ponderada en funció del tram de la següent escala en què se situe el percentatge de baixa:

- Entre 0,01 i 1,99 per 100: el 10% dels punts màxims.
- Entre 2,00 i 3,99 per 100: el 20% dels punts màxims.
- Entre 4,00 i 5,99 per 100: el 40% dels punts màxims.
- Entre 6,00 i 7,99 per 100: el 60% dels punts màxims.
- Entre 8,00 i 9,99 per 100: el 80% dels punts màxims.
- Entre 10,00 en avant: el 100% dels punts màxims.

Per a la determinació de possibles baixes temeràries caldrà ajustar-se al que disposa la legislació de contractes.

**2) Millores en la prestació del servei: fins a 20 punts.**

Entre les millores en el servei a presentar voluntàriament per l'adjudicatari, es valorarà també la contraprestació econòmica que, en el seu cas, oferisca per la retirada dels vehicles abandonats.

Alzira, gener de 2012