

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT DEL SERVEI DE NETEJA DE LA SEU DE LA MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA

1. Objecte del contracte

A. El present plec de condicions administratives té per objectiu establir les condicions que regiran el procediment negociat de la prestació del serveis de neteja de la Seu de la Mancomunitat de la Ribera Alta.

El contracte que pretén celebrar-se és un contracte administratiu de servicis, dels definits en l'article 10 de la LCSP.

La present contractació té caràcter administratiu, i ambdós parts queden sotmeses en tot el no previst especialment en este plec de condicions i en el plec de prescripcions tècniques, al que disposa la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, d'ara en avant LCSP, i en el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot el que no s'opose a la LCSP, en tant que no es produïska el seu desenrotllament Reglamentari, així com, a la legislació supletòria que li fora d'aplicació, igualment en quant no s'oposen a la LCSP.

La codificació de la classificació de productes per activitats (CPA 2008) que correspon a l'objecte del present contracte és la 81.21.10

2. Tipus de licitació

El preu màxim que ha de servir de base a l'esmentada contractació per sis mesos és de **13.500 € IVA** no inclòs, que podrà ser millorat a la baixa.

3. Finançament del servei

El finançament del servei és a càrrec de la Mancomunitat, compromentent-se aquesta a l'aprovar el present plec de clàusules a consignar en el pressupost general vigent en l'exercici en que ha d'iniciar-se l'execució d'aquest contracte, el crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte.

4. Duració del contracte i execució del servei

A. La vigència del contracte va des de la iniciació del servei fins a la devolució de la garantia definitiva.

B. El termini d'execució del servei serà de 6 mesos comptadors des de la notificació de l'adjudicació i es prorrogarà per mutu acord de les parts d'any en any fins dos anys més, amb una antelació de dos mesos abans que finalitze cada període contractual.

5. Realització i inspecció del servei

A. El servei es realitzarà amb subjecció estricta a les clàusules estipulades en el contracte, així com al plec de prescripcions tècniques.

B. És competència de la Mancomunitat exercir d'una manera directa la inspecció del servei durant l'execució, per mitjà del seu personal tècnic.

C. És obligació del contractista l'execució del servei fins a la finalització del contracte i es fa responsable de les faltes que es puguin advertir dins del període de vigència del contracte, i en respon civilment i fiscalment, fins i tot davant tercers.

6. Pagament del servei

La Mancomunitat abonarà el preu que resulte de l'adjudicació en una quantitat igual a la sisena part del cànon (o dotzena en cas de prorroga) i per mensualitats vençudes. Així mateix podrà requerir l'informe del tècnic municipal que en el mes corresponent ha estat correctament prestat el servei.

7. Compte i risc.

El contracte establert entre la Mancomunitat i l'adjudicatari es realitzarà a compte i risc del contractista, i aquest no tindrà dret a indemnitzacions per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en el servei, llevat dels casos de força major.

8. Revisió de preus.

El contractista tindrà dret a la revisió dels preus, quan s'haguera executat el 20 % de l'import i transcorregut 1 any des de l'adjudicació, en aquest cas s'incrementarà en l'augment que experimente l'índex de preus al consum.

9. Garantia provisional i definitiva.

No serà exigible la prestació de garantia provisional. Els licitador adjudicatari haurà de constituir una garantia equivalent al 4% de l'import de l'adjudicació, en la caixa de la Mancomunitat, en qualsevol dels mitjans previstos en la LCSP.

10. Compliment de les obligacions socials, laborals i fiscals.

El contractista tindrà l'obligació de complir les normes vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, i de seguretat i higiene en la feina. La Mancomunitat quedarà lliure de responsabilitat per aquest incompliment. El contractista estarà obligat a realitzar una declaració expressa en aquest sentit, a més de presentar abans de l'adjudicació els documents que acrediten el compliment de les circumstàncies ressenyades: alta en seguretat social i full de cotització a la seguretat social model TC1.

11. Despeses a compte del contractista.

El contractista queda obligat al pagament dels anuncis de licitació i formalització del contracte.

12. Obligacions de l'adjudicatari

Amb caràcter general, l'adjudicatari tindrà, tant les obligacions imposades en el present plec per l'atorgament del contracte i en el de prescripcions tècniques com les acceptades per l'administració en virtut de les millores presentades pels licitadors en la proposició d'ofertes que vincularan l'adjudicatari durant la vigència del concert.

Seràn obligacions de l'adjudicatari:

A) Transportar les deixalles o productes procedents de la neteja als recipients on es dipositen.

B) Els objectes de valor que el contractista trobe hauran de ser entregats en la Mancomunitat perquè els tornen als propietaris.

C) El compliment de les disposicions legals, de treball, previsió i seguretat social en tots els aspectes, i quedarà exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat d'aquestes normes i altres infraccions de caràcter laboral que cometa el contractista.

D) Respondre de tota indemnització civil de danys per accidents que ocasionen els operaris i instruments de treball utilitzats en l'execució del servei, sense perjudici dels drets que assistisquen al contractista davant als autors dels fets o companyies asseguradores del risc.

Així mateix el contractista serà responsable civilment i administrativament davant de la Mancomunitat per les faltes que cometen els seus treballadors i quedarà obligat al rescabament dels danys que es causen a tercers amb motiu de la prestació defectuosa del servei o de culpa o actuació dolosa, ja siga de béns persones i instal·lacions, sense perjudici de les sancions contractuals que puguen imposar-li.

E) Seran a càrrec del contractista tots els impostos, taxes, tributs estatals, de la Comunitat Autònoma o provincials i municipals que graven l'activitat i mitjans materials sobre els quals recau la prestació del servei objecte d'aquest contracte i en concret l'IVA.

F) El contractista no podrà cedir els drets que es deriven del contracte sense autorització de la Mancomunitat, la qual l'atorgarà si concorren les condicions legals per l'atorgament i en consideració a les condicions que oferisca el possible contractista i podrà fins i tot establir garanties addicionals per l'autorització de la cessió.

G) El personal del servei haurà de comportar-se amb absoluta correcció amb el públic.

H) Aniran a càrrec del contractista totes les despeses que origine la prestació del servei.

I) El contractista permetrà i facilitarà les inspeccions que dels treballs, material i equipament dispose la Presidència els seus delegats o els serveis tècnics de la Mancomunitat.

J) El contractista es compromet a prestar el servei amb la regularitat i continuïtat requerida.

K) En cas de vaga o tancament patronal, el contractista està obligat a posar a disposició de la Mancomunitat tot el material i elements adscrits al servei, i es farà càrrec també del personal que li haguera assignat l'autoritat per a la continuació de la prestació, i deurà en qualsevol cas avisar la mancomunitat amb una antelació mínima de 48 hores respecte al començament dels fets al·ludits.

Constituiran obligacions de la Mancomunitat amb els correlatius drets a favor del contractista les següents:

A) Abonament puntual al contractista de les quantitats mensuals per l'execució del servei. El retard no reiterat per temps inferior a un mes no es considerarà falta a aquesta obligació.

B) Assistir-lo en els impediments que es puguin presentar per la correcta prestació del servei.

C) La Mancomunitat, durant el període de vigència del contracte, es compromet a no concertar treballs ni prestacions de cap classe amb persones o empreses distintes a la del contractista, llevat que per circumstàncies de força major o incompliment del referit contractista es vera amb la necessitat d'assumir temporalment la prestació del servei.

13. Règim d'infraccions i sancions a aplicar

Les infraccions que pugua cometre l'adjudicatari es classificaran en molt greus, greus i lleus.

A) Es consideraran infraccions molt greus:

1) La demora en el començament de la prestació dels serveis superior a un dia sobre la data prevista llevat que hi haja causes de força major.

2) Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més de 24 hores llevat que concòrrega la mateixa causa del punt anterior.

3) La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis amb incompliment de les condicions establides o que l'adjudicatari haja ofert.

4) Retard sistemàtic comprovat en els horaris o frau en les formes de prestació.

5) Cessió total o parcial del servei sense autorització expressa per part de la Mancomunitat.

6) La desobediència reiterada per més de 2 vegades a la mateixa ordre escrita de la Presidència relativa a l'ordre, forma i règim dels serveis.

7) El cessament per part del contractista o empresa adjudicatària sense que concòrreguen circumstàncies legals que la facen legítima.

8) La percepció per part del contractista de qualsevol remuneració, cànon per part dels usuaris del servei que no estiguen autoritzades.

B) Infraaccions greus:

Tindran la consideració d'infraaccions greus:

- 1) El retard en l'horari de prestació del servei.
- 2) La inobservança de les prescripcions sanitàries o incompliment de les ordres de la Presidència per evitar situacions insalubres, perilloses o molestes per als usuaris.
- 3) Incompliments d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels servei que no impliquen despeses per al contractista.
- 4) Irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis d'acord amb les condicions fixades en el present plec.
- 5) L'incompliment de les obligacions laborals o de seguretat social amb el personal adscrit al servei.
- 6) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

C) Infraaccions lleus:

Es consideraran infraaccions lleus totes les que no han estat previstes anteriorment i que conculquen les condicions establides en aquest plec en perjudici lleu dels serveis o produïsquen desdecor, tant per la presentació del personal com per les desatencions amb els usuaris.

Les sancions que podrà imposar la corporació al contractista seran les següents.

A) Per la comissió d'infraaccions qualificades de molt greus multes de 60,10'- a 120,20'- euros. La comissió de dues infraaccions molt greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, confiscació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis.

B) Les infraaccions greus se sancionaran amb multes de 18,03'- a 60,10'- euros. La comissió de 5 infraaccions greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, confiscació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis.

C) Les faltes lleus se sancionaran amb multa de 1,50'- a 6,01'- euros.

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient i actuarà d'instructor la Sra. Presidenta o per delegació el Sr. Delegat assignat i secretari, el de la corporació o funcionari en qui delegue.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, així mateix es practicarà la informació i prova necessària per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídic-administratives en tot allò que resulte aplicable.

La resolució de l'expedient competeix:

- A la Presidència quan es tracte de sancionar infraaccions greus i lleus.
- A la Junta de Govern si concorre l'existència d'infraaccions molt greus o 5 greus acumulades.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat per l'administració municipal a l'adjudicatari amb caràcter subsidiari en percebre l'import periòdic del servei que presta, però preferentment es carregarà sobre la fiança constituïda i caldrà que en aquest cas el contractista repose l'import de la garantia en la seua totalitat inicial en el termini de 15 dies.

14. Resolució del contracte i efectes

A més de en els supòsits de compliment, el contracte s'extingirà per la seua resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes en els articles 206 i 284 de la LCSP donant lloc als efectes previstos en els articles 208 i 285 de la LCSP.

Específicament seran causes de resolució contractual les següents:

A) Quan porte observades 10 faltes sense corregir en la realització del servei de neteja i que s'acrediten mitjançant la formalització d'una acta com l'especificada en la clàusula 8^a del plec de prescripcions tècniques, i es concedirà al contractista un termini de 15 dies perquè cesse en l'execució del servei, sense dret a indemnització i amb la confiscació de la fiança dipositada.

B) Per incompliment del contracte o per no ajustar-se al servei en els terminis, condicions i característiques assenyalats en aquest plec, així com en el de prescripcions tècniques, la mancomunitat es reserva la facultat d'exercitar les accions que li corresponguen pel rescabament dels danys i perjudicis amb la pèrdua en qualsevol cas de la fiança dipositada.

C) En el supòsit de força major plenament justificada (que serà estimada per la Mancomunitat sense que càpiga cap recurs) que facen impossible al contractista el compliment de totes o algunes de les condicions del contracte.

Els efectes de la resolució són els previstos en la LCSP

15. Criteris que serviran de base per a l'adjudicació

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació són els següents i segons el barem que apareix a continuació:

- Preu ofertat de 0 a 50 punts.
- Freqüència i realització de la neteja: de 0 a 10 punts.
- Núm. d'aparells utilitzats com a característiques i antiguitat, així com del personal ocupat en el servei: de 0 a 10 punts.
- Altres millores, sempre que siguen acceptades per l'òrgan de contractació (pulir el sòl –paviment–, activitats de jardineria...): de 0 a 20 punts.

Serán desestimades les ofertes tècnicament inadequades que oferisquen condicions que el compliment no resulte acreditat o que no garantisca degudament la prestació del servei i la seua continuïtat.

B) La Mancomunitat es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a la proposta més avantatjosa, sense atendre'n necessàriament el valor econòmic o de declarar desert el concurs.

16. Propostes i documentació complementària.

A. Les propostes es presentaran en el Registre General de de la Mancomunitat, de 9'00 a 14'00 hores, durant el termini de 15 dies naturals

comptats a partir del dia següent al de publicació de l'anunci en un diari dels de major tirada en la comarca de la Ribera Alta Així mateix es publicarà en el perfil del contractant de la pagina web de la mancomunitat (www.manra.org). Quan els plecs es presenten per correu, el remitent ho haurà de comunicar per tèlex o telegrama fax a la Mancomunitat el mateix dia que s'efectue la imposició de l'enviament a l'oficina de correus.

B. Es presentaran en un sobre tancat amb la inscripció "PROPOSTA PER A PARTICIPAR EN LA CONTRACTACIÓ PER CONCURS DEL SERVEI DE NETEJA DE LA SEU DE LA MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA"

Aquest sobre gran inclourà dos sobres, l' A i el B, tancats i amb la mateixa inscripció referida a l'apartat anterior, i un subtítol.

El sobre A es subtitularà "DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PERSONALITAT I CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTISTA i contindrà els següents documents: Document nacional d'identitat o fotocòpia compulsada.

- a) Poder escriturat, convalidat i legalitzat, en aquest cas, si s'actua en representació d'una altra persona.
- b) Escritura de constitució de la societat mercantil inscrita en el registre mercantil, i número d'identificació fiscal, quan hi concórrega una societat d'aquesta naturalesa.
- c) Declaració responsable, indicant que no està immers en cap supòsit de previsió per contractar en l'article 49 de la LCSP.
- d) Documents justificatius d'estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i de seguretat social, o declaració fent constar esta circumstància, sense perjudici d'acreditar-ho mitjançant documents oficials en cas de ser adjudicatari, en el termini previst en este plec,
- e) El proponent, persona física o jurídica, haurà d'acreditar degudament que la finalitat de la seua activitat té relació directa amb l'objecte del contracte i que disposa d'una organització amb elements personals suficients per la deguda execució del contracte, presentant una memòria acreditativa d'aquests extrems.
- f) Alta en l'IAE
- g) Solvència Tècnica: es farà constar una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que incloga import, dates i beneficiaris públics o privats dels mateixos.

Solvència Econòmica-Financera, Informe d'institucions financeres o, en el seu cas justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

El sobre B se subtitularà OFERTA ECONÒMICA I MILLORES, amb el següent model:

El sotasignat Sr. ..., major d'edat, de professió ..., amb domicili a ..., telèfon núm. i amb DNI núm., expedit a amb data, en nom propi (o en representació de ...), havent-se assabentat de la convocatòria hi participa, i es

compromet a realitzar el servei de neteja de DE LA SEU DE LA MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA .

I FA CONSTAR:

1r. Que compleix totes i cadascuna de les condicions exigides en el plec de clàusules per a l'adjudicació del contracte.

2n. Que accepta plenament totes les clàusules dels plecs i tota la resta d'obligacions que se'n deriven, si resulta adjudicatari del contracte.

3r. Que es compromet a realitzar el servei de neteja de DE LA SEU DE LA MANCOMUNITAT DE LA RIBERA ALTA amb el preu de EUROS (lletra i

4rt. Que adjunta la documentació exigida: memòries (referent a elements personals i materials per a desenvolupar el servei i memòria amb millores i altres documents a valorar en el concurs).

..... a ... d de 20....

17. Constitució de la mesa i obertura de pliques.

A. Tindrà lloc a la sala d'actes de l'Mancomunitat, a les 14 hores del cinquè dia hàbil següent al que acabe el termini assenyalat en la clàusula anterior i l'acte serà públic.

B. La mesa de contractació estarà formada de la manera següent:

President: Rosa Sebastià Asensi, Presidenta de la Mancomunitat

Vocal: Carolina Lillo, portaveu del Grup PP de la Mancomunitat.

Vocal: Pere Lluís Muñoz Femenia, portaveu del Grup BNV de la Mancomunitat.

Vocal: Faustino Andújar, portaveu del Grup PSPV de la Mancomunitat.

Vocal: Sergi Machí, Gerent de la Mancomunitat.

Vocal: Josep Lluís Blanco, Interventor de la Mancomunitat.

Secretari/a : Secretari de la Mancomunitat.

C. La mesa de contractació procedirà a l'obertura de les propostes presentades pels licitadors. La mesa fixarà un dia per a reunir-se i procedir a l'avaluació de les propostes presentades segons els criteris enumerats en l'art. 15 i elevar proposta d'adjudicació, si cal, a l'òrgan de contractació, Junta de Govern Local.

La mesa de contractació es podrà assessorar d'altres tècnics de la Mancomunitat.

18.-ADJUDICACIÓ PROVISIONAL:

L'òrgan de contractació, vista la proposta de la Mesa de Contractació, emesa a la vista dels informes tècnics que considere pertinents, adjudicarà provisionalment el contracte al licitador que haja presentat l'oferta

econòmicament més avantatjosa, podent declarar deserta la licitació si cap oferta resulta admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

L'adjudicació provisional serà publicada en el Perfil de Contractant de la Mancomunitat notificada per fax i correu electrònic a l'indicat pels licitadors.

19.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ PER L'ADJUDICATARI PROVISIONAL:

En el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà a la publicació de l'adjudicació provisional en el perfil de contractant, l'adjudicatari haurà de presentar els certificats de la Tresoreria de la Seguretat Social i de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària assenyalats en la clàusula 13a.

En el dit termini l'adjudicatari provisional haurà de constituir en la Caixa de la Mancomunitat la garantia definitiva a què fa referència la clàusula **16a** del present Plec

Esta garantia es constituirà en efectiu, valors de deute Públic, per mitjà d'aval bancari, o per contracte d'assegurança de caució, en els termes i condicions que es contemplen en els articles 84 i 85 de la LCSP.

L'aval i el contracte d'assegurança de caució hauran de portar el testimoni del coneixement de firma, subscrit per notari.

La garantia definitiva serà depositada, en tot cas, en la Caixa de la corporació.

20.-ADJUDICACIÓ DEFINITIVA:

Dins dels 10 dies hàbils següents a aquell en què expire el termini de 5 dies hàbils per a la presentació de la documentació de l'adjudicatari provisional, s'eleva a definitiva l'adjudicació provisional, sempre que este haja presentat la dita documentació i acreditat que reuneix les condicions exigides a este efecte.

Quan no procedisca l'adjudicació definitiva del contracte al licitador que haguera resultat adjudicatari provisional, per no complir este les condicions necessàries per a això, l'Administració, de conformitat amb el que estableix l'article 135.5 de la LCSP, podrà efectuar una nova adjudicació provisional al licitador o licitadors següents a aquell, per l'orde en què hagen quedat classificades les seues ofertes, sempre que això fóra possible i que el nou adjudicatari haja prestat la seua conformitat, i en este cas es concedirà a este un termini de cinc dies hàbils per a omplir allò que s'ha assenyalat en la clàusula **15a**.

21.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE:

L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins del termini de cinc dies hàbils des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva, el document administratiu de formalització del contracte, a què s'unirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari, un exemplar del plec de clàusules

administratives particulars i de les prescripcions tècniques, i la resta de documents que revisten caràcter contractual, degudament compulsats. Abans de la formalització del contracte, l'adjudicatari definitiu haurà d'acreditar el pagament de tots els gastos originats per la licitació, al fi de la qual se li traslladarà la liquidació corresponent.

22. Règim jurídic.

Totes les qüestions o divergències que puguen sorgir es resoldran per la via administrativa o per la jurisdicció contenciós-administrativa. Les dues parts contractants se sotmeten a la jurisdicció dels tribunals de València amb renúncia a qualsevol altre fur.

En tot allò que no prevegen les presents clàusules, regiran les normes de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril, i les normes del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i el Reglament de Contractes de les Administracions Públiques i si no fóra escaient, les normes de dret privat.

Alzira 17 de febrer de 2010

DILIGÈNCIA.- Per a fer constar que el present Plec va ser aprovat per resolució de la Presidència de la Mancomunitat de data 17/02/2010.

El secretari,